

(受付番号：)

館長		主事		受付	
----	--	----	--	----	--

福井市公民館使用申込書

平成 年 月 日

福井市日新公民館

館長 廣瀬 行雄 様

住所 福井市

氏名 ㊟

団体・役職

(電話 ー)

下記により、貴公民館を使用したいのでご承認願います。

記

使用の目的 (会議の名称)			
使用日時	平成 年 月 日 () : から : まで		
使用室名		使用人員	約 名
附属設備の 使用予定			

使用料徴収の 有/無	有	金額 円 (冷暖房費 有・無)
	無	<input type="checkbox"/> 社会教育団体、地域団体の活動 <input type="checkbox"/> 公益性のある活動 (公的な機関の活動)
備考	徴収日 (月 日)・・・使用者から料金もらった日 納入日 (月 日)・・・使用料を指定金融機関に入れた日	

使用料徴収の有/無及び備考欄は、公民館で記入します。

(受付番号： 〇〇〇)

館長		主事	受付
----	--	----	----

受付した順に通し番号で付番

福井市公民館使用申込書

平成〇〇年 〇月〇〇日

〇〇 公民館
館長 〇〇 〇〇 様

必ず印鑑を押してもらう
※スタンプ印は不可

住所 福井市〇〇〇丁目〇〇-〇
氏名 〇〇 〇〇 印
団体・役職 **自治会連合会 会長**
(電話 〇〇-〇〇〇〇)

下記により、貴公民館を使用したいのでご承認願います。

申込者には太枠内を記入
してもらう

記

団体で使用する場合、団体名と、役職名をわかりやすく記入してもらう

使用の目的は、貸館の対象、減免の対象となるかの判別ができるよう、詳しく記入してもらう

使用の目的 (会議の名称)	自治会連合会 役員会		
使用日時	平成〇〇年 〇月〇〇日 (〇) 〇〇 : 〇〇から〇〇 : 〇〇まで		
使用室名	会議室	使用人員	約 15名
附属設備の 使用予定			

公民館は、「使用料の有無」、使用料が発生した場合の「金額、冷暖房費の有無、徴収日、納入日」を漏れなく記入する

使用料徴収の 有/無	有	金額 (冷暖房費 有 ・ 無)
	<input checked="" type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 社会教育団体、地域団体の活動 <input type="checkbox"/> 公益性のある活動 (公的な機関の活動)
備考	徴収日 (月 日)・・・使用者から料金もらった日 納入日 (月 日)・・・使用料を指定金融機関に入れた日	

使用料徴収の有/無 及び備考欄は、公民館で記入します。